

FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo:	4
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	Cristian Alexander Cruz Trinidad Angel Jared Garcia Morales Diego Alberto Hipolito Garcia
3.- Asignaturas que imparten:	Contabilidad
4.- Nombre del proyecto:	PROYECTO INTEGRADOR
5.- Presentación:	<p style="text-align: center;"><b>Caja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al no registrar ventas ni gastos diarios de manera ordenada, la empresa seguramente enfrenta falta de liquidez clara, lo que impide planear pagos, reinvertir o ahorrar.</li> <li>• La panificadora no lleva un control formal de ingresos y egresos, lo que significa que no se sabe con precisión cuánto dinero entra y sale.</li> <li>• Los problemas por el alto costo de la materia prima y la competencia fuerte sugieren que la caja podría estar bajo presión, con márgenes reducidos y flujo de efectivo ajustado.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Almacén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es probable que el negocio no tenga registros claros de cuánta materia prima entra (harina, azúcar, levadura, etc.) y cuánta se consume en la producción.</li> <li>• Al no calcular el costo real por kilo producido, el almacén puede estar sobrestimado o subestimado, afectando la utilidad.</li> <li>• El crecimiento de la competencia y los precios altos de insumos hacen que el almacén esté vulnerable a desabasto o a la falta de rotación eficiente.</li> </ul>

	El almacén de la Panificadora “La Choca” seguramente está mal controlado, con posibles pérdidas, falta de registros y riesgo de desabasto o desperdicio, lo que impide conocer con precisión los costos y la utilidad real.
--	---

<b>6.- Objetivo:</b>	El objetivo de la empresa es tener un control financiero sólido que le permita sostenerse frente a la competencia, reducir desperdicios y estar en condiciones de expandirse en la región.
<b>7.- Tiempo de realización:</b>	
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
<b>8.- Fase de Preparación</b>	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Se sabe que: que la empresa produce y vende pan, que se tienen ingresos diarios por ventas. No saben: no tienen un manejo formal de costos de producción, no saben cómo registrar ventas y gastos de manera organizada., no cuentan con un control de inventarios de insumos ni de producto terminado
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un cuaderno único de control donde se anoten diariamente las entradas (ventas) y salidas (gastos).</li> <li>• Diseñar un sistema sencillo de fichas o tarjetas para controlar inventario de insumos y producto terminado.</li> <li>• Definir un encargado de caja que administre exclusivamente el dinero de la panificadora.</li> <li>• Implementar un registro semanal de producción, anotando cuántos kilos de pan se fabrican y a qué costo.</li> <li>• Establecer un fondo de caja chica para pagos menores y registrar su uso.</li> <li>• Generar un reporte quincenal con los totales de ventas, gastos y utilidad aproximada.</li> <li>• Revisar proveedores alternativos para conseguir materia prima a menor costo.</li> <li>• Proponer la rotación de inventario (primero entra, primero sale) para evitar pérdidas por caducidad.</li> <li>• Separar un porcentaje fijo de cada venta para ahorro o reinversión en el negocio.</li> <li>• Elaborar un pequeño calendario de pagos y compras, que ayude a planear y no gastar de más.</li> </ul>
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diagnóstico inicial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisar cómo actualmente se llevan las cuentas y qué tan claras son las entradas y salidas de dinero.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Diseño de formatos de registro</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar plantillas simples (en papel o Excel) para anotar cada venta, gasto y compra de insumos.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Organización del almacén</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hacer un inventario físico inicial (materia prima y producto terminado) y establecer un método de control (entradas/salidas).</li> </ul> </li> <li>4. <b>Separación de finanzas</b></li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definir una caja exclusiva para la empresa y abrir una cuenta bancaria a nombre del negocio.</li> </ul> <p><b>5. Capacitación básica del personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enseñar a los encargados a registrar ventas, gastos y movimientos de inventario de manera diaria.</li> </ul> <p><b>6. Generación de reportes mensuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaborar un resumen de ingresos, gastos y resultados del mes, con base en los registros.</li> </ul> <p><b>7. Revisión de costos y precios de venta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analizar cuánto cuesta realmente producir cada kilo de pan y ajustar precios si es necesario.</li> </ul> <p><b>8. Evaluación continua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comparar cada mes los resultados, revisar mejoras y detectar fallas para corregirlas a tiempo.</li> </ul>
<p>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</p>	<p><b>Ángel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar las ventas diarias.</li> <li>• Llevar un registro sencillo de los cobros en efectivo.</li> <li>• Atender y dar seguimiento a los clientes frecuentes.</li> </ul> <p><b>Cristian:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la cantidad de materia prima disponible.</li> <li>• Organizar la entrada y salida del almacén.</li> <li>• Vigilar que los recursos se utilicen de manera eficiente en la producción.</li> </ul> <p><b>Diego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar todos los movimientos de dinero (entradas y salidas).</li> <li>• Elaborar reportes claros al final de cada semana/mes.</li> <li>• Analizar los costos para calcular la utilidad real del negocio.</li> </ul>
<p>8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.</p>	<p>Las acciones propuestas se basan en la necesidad de que la panificadora tenga orden y claridad en su administración. Al registrar ventas y gastos, se podrá saber con certeza cuánto entra y cuánto sale de dinero. Con un control de inventarios, se evitarán pérdidas y se conocerá el costo real de producción. Separar el dinero del negocio del personal dará mayor transparencia. Elaborar reportes financieros mensuales permitirá medir utilidades y tomar mejores decisiones. Finalmente, capacitar al personal asegurará que estos procesos se mantengan en el tiempo y que la empresa pueda crecer de forma más sólida y competitiva.</p>

**8.6.-Recursos:** Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envió, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.

los recursos son **lo necesario para registrar, organizar y presentar la información**, apoyándose en materiales de oficina, tecnología, bibliografía, logística y el trabajo del equipo:

- **Papelería y material básico:** hojas, plumas, carpetas, impresiones.
- **Herramientas tecnológicas:** computadora, internet, programas de cálculo como Excel o Google, teléfono celular, IA...
- **Fuentes de consulta:** libros de contabilidad, artículos digitales y material educativo relacionado.
- **Apoyo logístico:** transporte, alimentos, bebidas y material complementario para reuniones de trabajo.
- **Tiempo y esfuerzo humano:** disponibilidad de los integrantes del equipo y del personal para organizar, registrar y dar seguimiento a las actividades.

8.7.- Elaborar un plan de acción.

**Diagnóstico inicia:** Revisar la situación actual de la panificadora en cuanto a ventas, gastos e inventario. **Diseño de formatos simples:** Elaborar hojas de control para ventas, compras e inventarios (en papel o digital). **Implementación de registros** Iniciar con el uso diario de los formatos, asegurando que se anoten todas las operaciones. **Monitoreo del flujo de efectivo:** Establecer un control semanal de caja para conocer la liquidez real del negocio. **Evaluación de costos y precio** Calcular el costo real de producción y, con base en eso, ajustar precios de venta si es necesario. **Revisión periódica:** Al final de cada mes, analizar resultados y hacer ajustes en las prácticas de registro y control **Informe final:** Elaborar un documento con los resultados obtenidos y las mejoras alcanzadas para la empres


--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>9.- Fase de Desarrollo</b>	
9.1.-Gráfica de Gantt.	
9.2.-Programas, asignaturas, objetivos y temas.	
9.3.-Elaborar las evidencias.	

9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	
<b>10.- Fase de Comunicación</b>	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	
10.10.-Anexos	

PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO INTEGRADOR

FASES	N o.	TEMATICA DE INVESTIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUSIÓN		TIEMPO ESTIMADO	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL			
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	“Panificadora la choca” es una microempresa tabasqueña dedicada a la producción de pan y enfrenta problemas administrativos y financieros por la materia prima y la alta competencia	8/18/2025	8/22/2025	Una semana	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática	Implementar un sistema contable de costo de consumo en la microempresa	8/25/2025	8/29/2025	Una semana	concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Planteamiento claro de la propuesta de la posible solución		9/1/2025	9/5/2025	Una semana	Concluido	Se determino la posible solución en la cual se realizo una lluvia de ideas de las propuestas para llevar acabo en lo referente a la posible solución.
	4	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica	Giro: Producción y venta de	9/8/2025	9/12/2025	Una semana	Concluido	Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio

	5	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes	Antecedentes: En los últimos	9/22/2025	9/26/2025	Una semana	Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	6	Elaboración del Marco Referencial: Marco Teorico y Marco Conceptual	Marco teorico:la contabilidad	9/29/2025	10/17/2025	Tres semanas	Se investigara y analizará la información

DESARROLLO	7	Planteamiento en la elaboración de la Guía o Cripticos en una serie de pasos propuestos para su desarrollo	Implementar un sistema con	10/20/2025	10/31/2025	Dos semana	Se desarrollara la propuesta de los pasos aseguir par dar la posible solución a la problemática planteada.
	8	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establescan los pasos aseguir para su desarrollo	posible solucion serian Recolección de información financiera actual: Diseño de un formato de registro diario de ventas y gastos,Implementación del control de inventarios de	11/3/2025	11/7/2025	una Semana	Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realzarlo
	9	Conclusión de la Guía para elaboración del proyecto integrador,con el fin de recabar los puntos clave para considerar en el desarrollo de la presentación de su proyecto integrador.		11/10/2025	11/14/2025	Una semana	Finalización de la Guía de elabroación del proyecto integradro e iniciode la conformación de la presentación del proyecto.
COMUNICACIÓN	10	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador		11/17/2025	11/21/2025	Una semana	Se prepara la presentación previa del proyecto integrador
	11	Preparación del Video		11/24/2025	11/28/2025	Una semana	Se programara la elaboración del video para la integración del proyecto
	12	Presentación del Video		12/1/2025	12/5/2025	Una semana	Se presentara para su conocmiento



## PLAN DE ACCIÓN

FASES	N o.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN
				INICIAL	FINAL				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática	La elección de esta empresa se debe a que, a pesar de su reconocimiento por el sabor y la tradición de sus	8/18/2025	8/22/2025	Una semana	Cristian Alexander C	concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la infomarción alcance.
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución	la problemática central radica en la desorganización contable y financiera, que impide conocer con precisión las utilidades	8/25/2025	9/5/2025	Dos semana	Angel Jared Garcia	concluiso	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica		9/8/2025	9/12/2025	Una semana			Se determino los antecedentes hisotricos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio
DESARROLLO	4	Elaboración del Marco Referencial: Antecedentes, Marco teorico y Marco Conceptual		9/22/2025	10/17/2025	cuatro semana			Se investigo todo el antedente de la empresa, considerando su evlución como empresa.
	5	Presentación de la posible solución con la evidencia de la propuesta de una Guía o Cripticos en donde se establescan los pasos aseguir para su desarrollo		10/20/2025	11/14/2025	cuatro Semana			Se desarrollara la propuesta para la elaboración paso a paso de la posible solución en donde considere os criterios y herramientas para poder realzarlo
COMUNICACIÓN	6	Presentación previa de la Diapositiva del proyecto integrador para posteriormente elaborar el video de la presentción del proyecto		11/17/2025	12/5/2025	Tres Semana			Se prepara la presentación previa del proyecto integrador







