

<b>FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO</b>	
<b>1.- Equipo:</b>	7
<b>2.- Nombre de los integrantes del equipo:</b>	Angel Jared García Morales Brayan Daniel De la Cruz Arias Angel Jhoet Guzmán Carrasco
<b>3.- Asignaturas que imparten:</b>	Lin. En Economía
<b>4.- Nombre del proyecto:</b>	"Implementación de inventarios y estado de resultado panificadora la choca : Impacto en la materia prima y la producción "
<b>5.- Presentación:</b>	: "Panificadora la choca " es una microempresa tabasqueña dedicada a la producción de pan y aguas . Fundada por el Lic. Mercedes García de la Cruz en el 2002, busca ser una marca reconocida y confiable dentro del estado . Actualmente es una microempresa con presencia local en Jalpa de Méndez ,Nacajuca y Pomoca potencial de crecimiento regional. A pesar de su reconocimiento por su sabor y tradición, enfrenta problemas administrativos y financieros por la materia prima y la alta competencia en los últimos años y organizar finanzas y facilitar su expansión
<b>6.- Objetivo:</b>	Implementar un sistema contable de costo de consumo en la microempresa "La Panificadora la choca " para organizar sus finanzas, calcular costos de producción por kg, determinar utilidades reales y facilitar el acceso a financiamiento para su crecimiento regional.
<b>7.- Tiempo de realización:</b>	11 de septiembre (actualmente sin fecha de terminación)
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.
<b>8.- Fase de Preparación</b>	
8.1.-Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se sabe que la empresa produce y vende Pan , pero no tiene un formal manejo de costos de producción. Es necesario aprender a registrar ventas, gastos y controlar inventarios</li> </ul> <b>contabilidad de la producción</b> Inventario de producción

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de productos para la producción</li> <li>• Control de inventarios perecederos y métodos</li> <li>• Análisis de variaciones en costos de materias primas</li> <li>• Reducción de costos para toma de decisiones</li> <li>• Presupuestación y control presupuestal</li> </ul>
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la solución al problema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1) Registrar ventas diarias en libro o software;</li> <li>• 2) Registrar compras de insumos y costos asociados;</li> <li>• 3) Separar cuentas personales y empresariales;</li> <li>• 4) Implementar control de inventarios;</li> <li>• 5) Capacitar más al personal en registros básicos.</li> </ul>
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	<p>Planeación paso a paso realizado por el equipo 2:</p> <p><b>FASE 1: semana 1-2</b></p> <p><b>objetivo:</b> Evaluar la situación actual e identificar brechas específicas</p> <p><b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar auditoría del sistema actual de almacén</li> <li>2. Analizar estados resulado de los últimos 6 meses</li> <li>3. Identificar productos con mayor y menor rentabilidad</li> <li>4. Evaluar cumplimiento de los inventarios</li> <li>5. Documentar procedimientos existentes</li> <li>6. Entrevistar al personal operativo</li> </ol> <p><b>FACE 2: Semana 3-4</b></p> <p><b>Objetivo:</b> Desarrollar procedimientos y herramientas específicas</p>

	<p><b>Pasos:</b>  Implementar control de inventarios;  1) Abrir cuenta bancaria del negocio;  2) Elaborar estados financieros mensuales;  2) Revisar y ajustar precios <b>FASE 3:</b>  <b>semana 5 y 6</b>  <b>Objetivo:</b> Poner en marcha las soluciones desarrolladas  <b>Pasos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar y configurar sistemas tecnológicos</li> <li>2. Capacitar al personal en nuevos procedimientos</li> <li>3. Implementar controles de caja paulatinamente</li> <li>4. Migrar información contable al nuevo sistema</li> <li>5. Establecer rutinas de monitoreo diario</li> <li>6. Realizar ajustes según necesidades identificadas</li> </ol>
<p>8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.</p>	<p>1 Jared :control de ventas y cartera de clientes;</p> <p>2 Angel I: control de compras e inventarios;</p> <p>3 Bryan : registro contable y elaboración de reportes</p> <p>4Cristian ;Responsable legal/administrativo</p>

	Diego:gestión de cuenta bancaria y trámites y Se encargará del análisis de rentabilidad punto de equilibrio operativo y financiero.
8.5.- Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Nuestro proyecto se va a fundamentar en principios básicos de contabilidad y gestión de microempresas, que demuestran la importancia de llevar registros contables , utilidades y potencial la metería prima
<b>8.6.-Recursos:</b> Aquí se contemplan los libros, las revistas, las computadoras, las hojas, los bolígrafos, los espacios, las impresiones, las pastas, los consumibles, los materiales, las comidas, las bebidas, los transportes, las llamadas telefónicas, el uso del internet, el tiempo aire del celular, los costos de envío, las impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo con la naturaleza de su proyecto.	Libros de contabilidad y contabilidad básica, artículos en línea, hojas de cálculo (Excel/Google Sheets), computadoras, impresiones, bolígrafos, acceso a internet, tiempo del personal para capacitación y coordinación, material para evidencias (fotografías, recibos). webs como Google académico para algunas definiciones, utilizamos hojas y lápices para estructurar la organización que se llevara a cabo en el siguiente proyecto.

8.7.- Elaborar un plan de acción.	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>																																																								
	<table border="1"><thead><tr><th colspan="8">PLAN DE ACCIÓN</th></tr><tr><th rowspan="2">FASIS</th><th rowspan="2">No.</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN</th><th colspan="2">FECHA DE EJECUCIÓN</th><th rowspan="2">DURACIÓN</th><th rowspan="2">RESPONSABLE</th><th rowspan="2">ESTATUS</th><th rowspan="2">OBSERVACIÓN</th></tr><tr><th>INICIAL</th><th>FINAL</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">PREPARACIÓN</td><td>1</td><td>Identificación y elección de la empresa con la problemática</td><td></td><td>18/08/2025</td><td>22/08/2025</td><td>Una semana</td><td></td><td>concluido</td><td>Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información</td></tr><tr><td>2</td><td>Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución</td><td></td><td>25/08/2025</td><td>05/09/2025</td><td>Dos semana</td><td></td><td>concluido</td><td>Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.</td></tr><tr><td>3</td><td>Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica</td><td></td><td>08/09/2025</td><td>12/09/2025</td><td>Una semana</td><td></td><td></td><td>Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	PLAN DE ACCIÓN								FASIS	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN	INICIAL	FINAL	PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática		18/08/2025	22/08/2025	Una semana		concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución		25/08/2025	05/09/2025	Dos semana		concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica		08/09/2025	12/09/2025	Una semana			Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio								
PLAN DE ACCIÓN																																																									
FASIS	No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN		DURACIÓN	RESPONSABLE	ESTATUS	OBSERVACIÓN																																																
				INICIAL	FINAL																																																				
PREPARACIÓN	1	Identificación y elección de la empresa con la problemática		18/08/2025	22/08/2025	Una semana		concluido	Se determino la empresa para el desarrollo de la investigación, considerando los tiempos y la información																																																
	2	Planteamiento claro de la identificación de la problemática y posible solución		25/08/2025	05/09/2025	Dos semana		concluido	Se determino la problemática detectada en la empresa, la cual se describe claramente con los integrantes del grupo de investigación.																																																
	3	Conoce tu empresa (Antecedentes Historicos) : Actividad o Giro, Visión, Misión, Objetivos, metas, estructura organica		08/09/2025	12/09/2025	Una semana			Se determino los antecedentes historicos de la empresa para conocer bien el objeto de estudio																																																
<b>INTUTUCIÓN: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco</b> <b>AÑO O SEMESTRE: 1 Semestre</b> <b>PROYECTO: PANADERIA LA CHOCA</b> <b>OBJECTIVO GENERAL: Implementar la contabilidad, identificar problemas y fallas en los inventarios, elaborar un estudio donde se enfoque en que proponer soluciones que permitan un mejor control administrativo</b>																																																									





9.3.-Elaborar las evidencias.	
9.4.-Construcción de un marco de referencia en base a la información encontrada.	
9.5.-Organización de la información y las fuentes consultadas.	
9.6.-Presentación del reporte en Word	Portada: nombre del proyecto, nombre de la institución, nombres de los integrantes del equipo y nombres de los maestros. Índice del proyecto en donde se presenten las tres fases del proyecto: fase de preparación, fase de desarrollo y fase de comunicación.
<b>10.- Fase de Comunicación</b>	
10.1.-Power Point	
10.2.-Las evidencias	
10.3.-El costo	
10.4.-Fuentes de financiamiento	
10.5.-El impacto	
10.6.-La forma de evaluación	
10.7.-Rúbrica	
10.8.-Evaluación del plan de acción	
10.9.-La bibliografía consultada	Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). (2013). <i>Internal Control - Integrated Framework</i> . American Institute of CPAs.

	<p>Horngren, C. T., Datar, S. M., &amp; Rajan, M. V. (2012). <i>Cost accounting: a managerial emphasis</i> (14th ed.). Prentice Hall.</p> <p>Gitman, L. J., &amp; Zutter, C. J. (2016). <i>Principles of Managerial Finance</i> (14th ed.). Pearson Education.</p> <p>Miller, J. E., Walker, J. R., &amp; Drummond, K. E. (2014). <i>Food and Beverage Service</i> (2nd ed.). John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Servicio de Administración Tributaria (SAT). (2024). <i>Disposiciones generales de las leyes fiscales para 2024</i>. Gobierno de México.</p> <p>Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP). (2023). <i>Normas de Información Financiera (NIF)</i>. IMCP Editores.</p> <p>Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC). (2023). <i>Estadísticas del sector restaurantero en México</i>.</p> <p>Perdomo Moreno, A. (2018). <i>Contabilidad de Costos</i> (5ta ed.). Thomson Learning.</p> <p>Ramírez Padilla, D. N. (2019). <i>Contabilidad Administrativa</i> (10ma ed.). McGraw-Hill.</p> <p>Warren, C. S., Reeve, J. M., &amp; Duchac, J. E. (2016). <i>Contabilidad Administrativa</i> (13va ed.). Cengage Learning.</p> <p>Servicio de Administración Tributaria. <i>Portal SAT</i>. Recuperado de: <a href="https://www.sat.gob.mx">https://www.sat.gob.mx</a></p>
--	---



	<p>Colegio de Contadores Públicos de México. <i>Boletines Técnicos</i>. Recuperado de: <a href="https://www.ccpm.org.mx">https://www.ccpm.org.mx</a></p> <p>Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). (2023). <i>Censos Económicos 2023 - Sector Restaurantero</i>.</p> <p>Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV). <i>Circular Única de Bancos</i>. Recuperado de: <a href="https://www.cnbv.gob.mx">https://www.cnbv.gob.mx</a></p>
10.10.-Anexos	